



ООО «Компания АйСиЭс»  
Юридический адрес: 109180, г. Москва, Старомонетный пер., д. 26, стр. 2  
Почтовый адрес: 105082, г. Москва, ул. Ф.Энгельса, д. 67

Тел./факс: (495) 720-49-00  
www.icsgroup.ru  
E-mail: ics@icsgroup.ru

21 октября 2009г.

Уважаемый Поставщик

### Запрос на предоставление документов

Просим обратить Ваше внимание, что Согласно Определению Конституционного суда Российской Федерации от 4.11.2004г. № 324 – О; Письму ВАС РФ от 11.11.2004 года № С5-7/уз-1355; Постановлению Президиума ВАС РФ от 18.10.2005 года, Постановлению ВАС РФ от 13.12.2005 года, **Покупатель для применения п.4 ст.176 НК РФ обязан доказать свою добросовестность перед налоговыми органами, по сути, Покупатель несет ответственность за выбор Поставщика.**

Для получения уверенности в том, что ООО «Компания АйСиЭс» работает с надежными фирмами, имеющими хорошую репутацию, и во избежание претензий, которые могут возникнуть со стороны налоговых органов в части признания расходов и возмещения НДС, а также в связи с проведением ООО «Компания АйСиЭс» внутреннего аудита, предусматривающего проверку контрагентов компании, просим всех поставщиков товаров и услуг предоставить копии нижеуказанных документов:

1. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
2. Копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр;
3. Копии бухгалтерского баланса и декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату с отметками налоговой службы о принятии баланса и декларации, в случае предоставления бухгалтерской отчетности в электронном виде необходимо приложить протокол о подтверждении передачи документов, в случае отправки по почте – приложить опись документов, квитанцию об отправке документов в налоговую службу;
4. Если Вы применяете упрощенную систему налогообложения, то вместо бухгалтерского баланса и декларации по НДС необходимо предоставить годовую Налоговую декларацию в связи с применением упрощенной системы налогообложения, а также уведомление от налоговой инспекции о возможности применения упрощенной системы;
5. Если Вы не являетесь плательщиком налога на добавленную стоимость в связи с применением единого налога на вмененный доход на основании главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» необходимо предоставить вместо налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016) за последний отчетный период с отметкой налоговых органов Российской Федерации о её принятии;

6. Учредительные документы:

- 6.1. Копию Устава;
- 6.2. Копию Доверенности на представителя, если договор подписывается по доверенности;
- 6.3. Копию Приказа о назначении генерального директора и главного бухгалтера;
- 6.4. Копии страниц паспорта (1-ая и 2-ая страница и страница с отметкой о регистрации) – если договор заключается с индивидуальным предпринимателем;

7. Учетная карточка поставщика с реквизитами организации.

Просьба о предоставленных документах основывается на статье 5 **федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ**, где прямо установлено, что содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры информация, не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну, следовательно, такую информацию контрагенты обязаны предоставлять друг другу по требованию заинтересованной стороны.

Приказ о назначении главного бухгалтера и генерального директора необходимы нам для того, чтобы удостовериться в том, что юридически значимые действия от имени Вашей организации совершают состоящие в штате сотрудники.

Бухгалтерский баланс и декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с отметками ИФНС о принятии **необходим для удостоверения того, что деятельность поставщика является стабильной, сдается отчетность в налоговые органы, и налоги платятся в установленном законе порядке.**

Документы должны быть заверены оригинальной печатью и подписью руководителя организации. В случае отсутствия руководителя организации (отпуск, болезнь, командировка) лицом, исполняющим обязанности генерального директора на основании приказа и доверенности.

**Настоящим, обязуемся соблюдать режим конфиденциальности, содержащейся в предоставленной информации.**

С уважением,  
Вице-президент  
ООО «Компания АйСиЭс»



О.Д. Перцовская